



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради університету  
*28 жовтня 2022 року,*  
*протокол № 6.*

Ректор, голова вченої ради університету,  
доктор юридичних наук, професор

\_\_\_\_\_ **Олег ОМЕЛЬЧУК**

*28 жовтня 2022 року*

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ»**  
для підготовки на другому освітньому рівні  
здобувачів вищої освіти ступеня магістра  
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

**РОЗРОБНИКИ:**

Професор кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування, доктор  
економічних наук, доцент

Павло ІЖЕВСЬКИЙ

*23 серпня 2022 року*

---

**СХВАЛЕНО**

Рішення кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування  
*23 серпня 2022 року, протокол № 1.*

Заступниця завідувача кафедри,  
кандидатка економічних наук, доцентка,  
доцентка кафедри  
*23 серпня 2022 року*

Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

Деканеса факультету управління та  
економіки, кандидатка економічних наук,  
доцентка  
*23 серпня 2022 року*

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення методичної ради університету  
*25 жовтня 2022 року, протокол № 2.*

Перша проректорка, голова методичної ради  
університету, кандидатка наук з державного  
управління, доцентка  
*25 жовтня 2022 року*

\_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН

## ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни	–	3
2.	Заплановані результати навчання	–	4
3.	Програма навчальної дисципліни	–	5
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни	–	7
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 7
	4.2.	Аудиторні заняття	– 8
	4.3.	Завдання для самостійної роботи студентів	– 8
5.	Методи навчання та контролю	–	8
6.	Схема нарахування балів	–	9
7.	Рекомендована література	–	9
	7.1.	Основна література	– 9
	7.2.	Допоміжна література	– 10
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	–	11

### 1. Опис навчальної дисципліни

- |  |   |
|--|---|
| 1. Шифр і назва галузі знань                       | – 28 Публічне управління та адміністрування   |
| 2. Код і назва спеціальності                       | – 281 Публічне управління та адміністрування  |
| 3. Назва освітньої програми                        | – Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування» |
| 4. Назва дисципліни                                | – Аналітичне забезпечення управлінських рішень  |
| 5. Тип дисципліни                                  | – вибіркова   |
| 6. Код дисципліни                                  | – МППВ 1.6  |
| 7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна | – другий  |
| 8. Ступінь вищої освіти, щоздобується              | – магістр   |
| 9. Курс / рік навчання                             | – перший  |
| 10. Семестр  | – перший  |
| 11. Обсяг вивчення дисципліни:                     |   |
| 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)         | – 4 / 120   |
| 2) денна форма навчання:                           |   |
| аудиторні заняття (годин)                          | – 36  |
| % від загального обсягу                            | – 30  |
| лекційні заняття (годин)                           | – 18  |
| % від обсягу аудиторних годин                      | – 50  |
| семінарські заняття (годин)                        | – 18  |
| % від обсягу аудиторних годин                      | – 50  |
| самостійна робота (годин)                          | – 84  |
| % від загального обсягу                            | – 70  |
| тижневих годин:                                    |   |
| аудиторних занять                                  | – 2   |
| самостійної роботи                                 | – 4,7   |
| 3) заочна форма навчання:                          |   |
| аудиторні заняття (годин)                          | – 16  |
| % від загального обсягу                            | – 13,33   |
| лекційні заняття (годин)                           | – 8   |

% від обсягу аудиторних годин	– 50
семінарські заняття (годин)	– 8
% від обсягу аудиторних годин	– 50
самостійна робота (годин)	– 104
% від загального обсягу	– 86,67
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 0,9
самостійної роботи	– 5,8
12. Форма семестрового контролю	– залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– <i>Не передбачено</i>
2) супутні дисципліни	– МППО11. Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні МППВ 1.9 Нормотворчість в органах публічного управління та адміністрування.
3) наступні дисципліни	– МППВ 2.4 «Регламенти, процедури і рішення органів місцевого самоврядування»
14. Мова вивчення дисципліни	– українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</b></p> <p><b>СК 3.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>РН 01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>РН 11.</b> Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>

**Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:**

### 1. Знання

*(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)*

1.1) основи теорії управлінських рішень та технологію процесу їх прийняття;

1.2) аналітичних моделей і методів забезпечення та прийняття поточних операційних рішень;

1.3) аналітичні моделі і методи обґрунтування та прийняття стратегічних рішень;

<b>2. Розуміння</b> <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>
2.1) функції рішень в методиках та організації процесу управління; формулювати; проводити;
2.2) методів прийняття управлінських рішень;
2.3) інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень;
<b>3. Застосування знань</b> <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>
3.1) проводити аналіз зовнішнього середовища та визначати його вплив на прийняття управлінських рішень;
3.2) здійснювати аналіз управлінських рішень; розробляти управлінське рішення;
3.3) здійснювати оформлення управлінських рішень;
<b>4. Аналіз</b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) забезпечувати процес прийняття управлінських рішень інформацією, що одержується шляхом обробки даних;
4.2) впливу людського фактору в ухваленні управлінських рішень;
4.3) аналіз зовнішнього середовища та його впливу на прийняття управлінських рішень;
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) визначати відповідальність керівника за прийняті управлінські рішення;
5.2) використовувати на практиці методи прийняття управлінських рішень;
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) здійснювати оцінку якості та ефективності прийняття управлінських рішень;
6.2) критично оцінити запропоновані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально-економічних наслідків;
<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) застосувати технології розробки, прийняття, реалізації та мотивації якісного управлінського рішення;
7.2) застосувати методи аналізу, прогнозування, оптимізації та економічного обґрунтування управлінського рішення в рамках системи менеджменту.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Тема 1. Поняття, класифікація та теорії прийняття управлінських рішень

Принципи прийняття управлінських рішень. Принципу ефективності управління. Принцип науковості управління. Принцип добору кадрів управління. Принцип єдиноначальності і колегіальності управління. Принцип конкретності й оперативності керівництва. Основні методи, які впливають на розробку і реалізацію технології прийняття управлінських рішень: методологічні, організаційні, економічні, технологічні, соціально-психологічні правові. Аналіз і синтез. Індукція і дедукція. Метод асоціацій. Метод аналогій. Метод інтуїції. Аналітичні методи. Морфологічний аналіз. Метод емпатії. Метод інверсії. Метод "дерева варіантів". Методи економічного аналізу тощо.

## **Тема 2. Людина в системі прийняття управлінських рішень**

Місце людського фактора у процесі прийняття рішень. Особистісні фактори: прийняття управлінських рішень: психічні процеси, психічні стани й психічні властивості. Психічні процеси: пізнавальні, вольові, емоційні, мотиваційні. Психічні властивості: загальні й індивідуальні. Процес прийняття рішень, як процес поєднання розрахунку, інтуїції, почуттів на певний момент часу. Способи розробки та прийняття рішень формалізовані і високо наукові, спонтанні. Раціональні рішення. Рішення, засновані на судженнях. Інтуїтивні рішення. Специфічний вплив темпераменту на якість управлінських рішень. Типи темпераменту: холеричний, сангвінічний, флегматичний, меланхолійний. Особливості стилів прийняття управлінських рішень. Класифікації стилів прийняття рішень. Підходи до виділення стилів прийняття рішень: 1. Класифікація Д. Макгрегора. 2. Класифікація Р. Лайкерта. 3. Класифікація Р. Таненбаума та У. Шмідта.

## **Тема 3. Технологія прийняття управлінських рішень в системі публічного управління та адміністрування**

Прийняття і реалізація управлінського рішення як компонента процесу публічного управління. Теоретичні засади формування державно-управлінських рішень. Поняття «управлінське рішення» як акт реалізації влади з вибором способу дій у конкретній ситуації. Необхідність прийняття державно-управлінського рішення, як реакція на внутрішні і зовнішні впливи. Ознаки державних управлінських рішень. Державно-управлінські рішення та їх класифікація: нормативно-правові засоби, програмно-цільові засоби, організаційно-розпорядчі. Види державно-управлінських рішень: політичні, оперативно-тактичні, адміністративні. Форми розробки управлінських рішень. Методологічні основи державно-управлінських рішень. Особливості прийняття управлінського рішення в публічному адмініструванні. Закономірності, принципи та чинники вибору як підґрунтя державно-управлінських рішень. Основні вимоги до прийняття рішення в державній сфері. Підходи науковців до поняття «державно-управлінського» рішення Конституційні засади прийняття державно-управлінських рішень. Організація контролю державно-управлінських рішень.

## **Тема 4 Інформаційне забезпечення процесу прийняття управлінських рішень**

Визначення поняття „інформація”. Інформація, яка необхідна для прийняття управлінських рішень, її джерела надходження та методи оцінки. „Інформація” та „інформаційне забезпечення процесу підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень”. Різні підходи до визначення поняття „інформаційне забезпечення”. Поняття „інформаційного забезпечення”, як сукупність єдиної системи класифікації та кодування техніко-економічної інформації, уніфікованої системи документації, що певним чином організовані та описані за допомогою технічних засобів, які застосовуються для обслуговування користувачів різної відомчої підлеглості. Складові в системі інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень. Інформаційна підтримка процесу розробки і прийняття управлінських рішень. Інформаційні системи як основа інформаційної підтримки автоматизації процесів прийняття управлінських рішень. Інформаційна система (ІС). Основні функції управлінської інформаційної системи. Призначення інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем СППР, як набір універсальних елементів, які утворюють базову модель: підсистему інтерфейсу користувача, підсистему управління базою даних та підсистему управління базою моделей.

## **Тема 5. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень**

Інформаційно-аналітичне забезпечення як основа для прийняття рішень. Інформаційно-аналітична розробка, її складові. Сучасні вимоги до характерних рис організації інформаційно-аналітичного забезпечення як елемент управлінської діяльності. Принципи організації сучасної інформаційно-аналітичної діяльності. Особливості процедур та операційних етапів інформаційно-аналітичної роботи, їх цілі, завдання, зміст, кінцевий результат.

Документ як спеціально створений предмет, призначений для збереження або передачі

інформації. За способом фіксування: письмові, комп'ютерні та аудіовізуальні. Документ, як важливе повідомлення, яке містить інформацію у фіксованому вигляді та призначене для її обов'язкового практичного застосування. Аналітичний документ як результатом аналізу, синтезу та оцінювання змісту значної кількості певних документів з певної теми (проблеми) за певний проміжок часу. Відмінності аналітичного документу від наукової праці. Вимоги до аналітичних документів: актуальність та достовірність наведених у них відомостей; вичерпна повнота використаних джерел; компактність викладу; оперативність підготовки (період часу від моменту появи відповідного первинного документа до моменту виходу вторинного документа).

Етапи аналітичної роботи. Основні вимоги до висновків аналітичного документу. Основні види аналітичних документів. Принципи складання аналітичних документів.

### **Тема 6. Ухвалення управлінського рішення керівником організації**

Вимоги до керівника. Два типи керівника: системний аналітик і керівник. Чинники, що впливають на прийняття рішення. Три умови прийняття рішень стан впевненості або визначеності; стан ризику; стан повної непевності або невизначеності. Моделі прийняття рішень (класична модель, поведінкова модель, ірраціональна модель) Відповідальність за результати прийняття і виконання (чи невиконання) управлінського рішення. Керівник у процесах прийняття державно-управлінських рішень.

### **Тема 7. Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень**

Моделі процесу управління та діяльності для визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень. Напрями удосконалення державно-управлінських рішень на підставі аналізу особливостей управлінської діяльності. Формування комплексних і професійних програм підготовки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

### **Тема 8. Оцінювання управлінських рішень в публічному управлінні**

Система «ключових показників ефективності» в процесі прийняття та реалізації рішень. Ефективність модернізації системи місцевого самоврядування в Україні: цілі, завдання, методи і якості реалізації рішень. Оцінювання територіального впливу рішень.

## **4. Структура вивчення навчальної дисципліни**

### **4.1 Тематичний план навчальної дисципліни**

Назва теми	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
Тема 1. Поняття, класифікація та теорії прийняття управлінських рішень	14	2	2	-	-	10	15	1	1	-	-	13
Тема 2. Людина в системі прийняття управлінських рішень	14	2	2	-	-	10	15	1	1	-	-	13
Тема 3. Технологія прийняття управлінських рішень в системі публічного управління та адміністрування	14	2	2	-	-	10	15	1	1	-	-	13
Тема 4 Інформаційне забезпечення процесу	14	2	2	-	-	10	15	1	1	-	-	13

прийняття управлінських рішень												
Тема 5. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень	16	2	2	-	-	12	15	1	1	-	-	13
Тема 6. Ухвалення управлінського рішення керівником організації	18	4	4	-	-	10	15	1	1	-	-	13
Тема 7. Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень	14	2	2	-	-	10	15	1	-	-	-	13
Тема 8. Оцінювання управлінських рішень в публічному управлінні	14	2	2	-	-	12	15	1	1			13
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>104</b>

### Аудиторні заняття

Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

### Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми.

Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

Студенти денної форми навчання виконують індивідуальні завдання у формі наукової роботи.

Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

### 5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

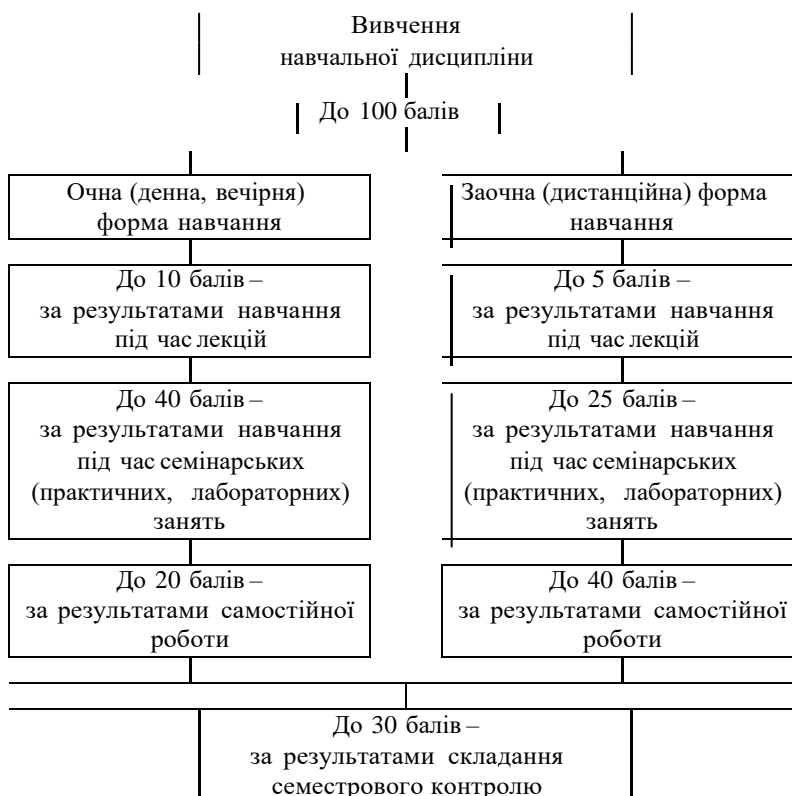


- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання, 10 тестових завдань.

## 6. Схема нарахування балів

Нарахування студентам балів за результатами навчання здійснюється за схемою, наведеною на рис.



Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань, визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Основні джерела

1. Балджи М.Д. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: навчальний посібник / М.Д. Балджи, В.А. Карпов, А.І. Ковальов, О.О. Костусев та ін. Одеса: ОНЕУ, 2013. 670 с.
2. Дубровін В.І. Прийняття рішень у процесі управління ризиками проектів: навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл. Запоріж. нац. техн. ун-т. Запоріжжя: ЗНТУ, 2012. 195 с.
3. Марушевський Г.Б. Інтеграція управлінських рішень для збалансованого розвитку: навчальний посібник. Київ: Центр екол. освіти та інформації, 2014. 249 с.
4. Методи та системи підтримки прийняття рішень в управлінні еколого-економічними процесами підприємств: навчальний посібник / В.С. Пономаренко та ін.; Харк. нац. екон. ун-т. Харків: Вид. ХНЕУ, 2012. 271 с.
5. Моделі і методи прийняття управлінських рішень: навчальний посібник для студентів ВНЗ / К.Ф. Ковальчук та ін.; Нац. металург. акад. України. Дніпропетровськ: Герда, 2014. 115 с.
6. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків. навчальний посібник / за заг. ред. Донець Л.І. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 472 с.

7. Петруня Ю.Є. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. 2-ге вид. / Ю.Є. Петруня, В.Б. Говоруха, Б.В. Літовченко та ін., за ред. Ю.Є. Петруні. Київ: ЦУЛ, 2011. 216 с.
8. Полінкевич О.М. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків: навчальний посібник. Луцьк: Вежа-Друк, 2018. 336 с.
9. Поленкова М.В. Економічне обґрунтування інженерних рішень. Чернігів. ЧДТУ, 2016. 71 с.
10. Посилкіна О.В., Деренська Я.М. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків: методичні рекомендації до виконання самостійної роботи для студ. спец. 6.030504 «Економіка підприємства» денної форми навчання. Харків: Вид-во НФаУ, 2015. 63 с.
11. Семенова К.Д. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків: навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, 2013. 194 с.

## 7.2. Допоміжні джерела

1. Бакуменко В.Д. Прийняття рішень в державному управлінні: навчальний посібник: у 2 ч. Київ: ВПЦ АМУ, 2010. Ч. 1: Теоретико-методологічні засади. 2010. 276 с.
2. Бакуменко В.Д. Прийняття рішень в державному управлінні: навчальний посібник: у 2 ч.; Акад. муніципал. упр. Київ: ВПЦ АМУ, 2010. Ч. 2: Науково-прикладні аспекти. 2010. 296 с.
3. Букреєва Д.С. Бюджетування діяльності підприємств: методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з практичних занять (для студентів освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань «Управління та адміністрування» напряму підготовки 072 Фінанси, банківська справа та страхування); М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпро: НГУ, 2017. 58 с.
4. Галушко В.П. Методи та процеси прийняття управлінських рішень: монографія; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України, Навч.-наук. ін-т бізнесу. Київ: Компринт, 2013. 343 с.
5. Гринчуцька С.В. Конспект лекцій з курсу «Системи прийняття рішень» Тернопіль: ТНТУ імені І. Пулюя, 2017. 130 с.
6. Дегтяр А.О. Управлінські рішення в органах державної влади: монографія; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. А.О. Дегтяра. Харків: С. А. М, 2010. 275 с.
7. Дудар А.В. Прийняття рішень в управлінні підприємством. *Регіональна бізнес-економіка та управління*. 2013. № 1. С. 62–65.
8. Дяченко Н.П. Вплив прогнозованої інформації на підготовку та прийняття рішень в управлінні. *Ефективність державного управління*. 2013. Вип. 34. С. 254–259.
9. Журавка Ф.О. Оцінка ефективності реалізації державних цільових програм у соціальній сфері. *БІЗНЕСІНФОРМ*. 2014. № 6. С. 202–206.
10. Костриченко В.М. Методичні вказівки до виконання практичних завдань з дисципліни «Обґрунтування господарських рішень підприємств і оцінювання ризиків» студентами спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Частина 1. Рівне: НУВГП, 2017. 51 с.
11. Микитюк В.М. Основи економічного аналізу: навч.-метод. посібник. Житомир: Рута, 2018. 440 с.
12. Овсюченко Ю.В. Оцінка діяльності підприємств та прийняття управлінських рішень: монографія; Харк. нац. ун-т радіоелектрон. Харків: ХНУРЕ, 2010. 200 с.
13. Передерій Л.В. Прогнозування для підтримки прийняття рішень в управлінні економічними об'єктами (частина I). *Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу*. 2013. № 1. С. 61–66.
14. Половян Н.С. Методи прийняття управлінських рішень: навч. посіб. для студ. екон. та упр. спец.; Донец. нац. ун-т. Донецьк: Норд-Прес, 2010. 236 с.
15. Скітер І.С. Математичні методи прийняття управлінських рішень: навч. посіб. для студ., які навчаються за галуззю знань «Менеджмент і адміністрування»; Черніг. держ. ін-т економіки і упр. Ніжин: Орхідея, 2011. 247 с.

16. Сухарева Л.О. Контроль управлінських рішень: системний підхід: монографія; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського. Донецьк: ДонНУЕТ, 2013. 236 с.
17. Юрков О.С. Теорії прийняття рішень: курс лекцій. Мукачево: МДУ, 2016. 135 с.

## 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Матеріали інтернет-сторінки Євростату. URL: <http://ec.europa.eu>.
2. Наукометрична база даних Web of Science. URL: <https://www.webofscience.com>.
3. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
4. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
5. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua>.
6. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
7. Державна служба України з питань праці. URL: <https://dsp.gov.ua/>
8. Державний центр зайнятості. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>
9. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>.
10. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
11. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
12. Науковий часопис Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «Університетські наукові записки». URL: <http://unz.univer.km.ua>
13. Інститут демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua>.
14. Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua>.
15. Інститут економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua>.
16. Human Development Report. URL: <https://hdr.undp.org/en/2020-report>
17. The Economist. URL: <https://www.economist.com/>
18. The Big Mac index. URL: <https://www.economist.com/big-mac-index>
19. Public Data. URL: <https://www.google.com.ua/publicdata/directory>
20. Knoema. World Data Atlas. URL: <https://knoema.com/atlas/topics/Economy>